|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підприємство, організація)Ідентифікаційний кодЄДРПОУ Цех, відділ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **РОЗРАХУНКОВО-ПЛАТІЖНА ВІДОМІСТЬ № \_\_\_\_\_\_****за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_\_ р.** | **Типова форма № П-49**Затверджена наказомМінстату Українивід 22 травня 1996 р. № 144Код за УКУД  |
|  |  | В касу для оплати в строкз \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_\_ р.в сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Головний бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Номер за порядком** | **Табельний номер** | **Категорія персоналу** | **Професія, посада** | **Відпрацьовано днів, годин** | **Нараховано за видами оплат** | **Утримано та вирахувано** | **Заборгованість за працівником** | **Сума** | **Розписка в про отримання** |
| **Доплат та надбавок** |  | **Премій** | **За чергову****відпустку** | **допомога за тимчасовою****непраце-здатністю** | **Всього** | **виплачено за першу половину місяця (аванс)** | **прибутковий податок** | **за виконавчими документами** | **відраховано у Пенсійний фонд** | **профспілковий внесок** |  |  |  |  | **Разом** | **Заробітної плати** | **Пенсії до виплати** | **Разом до видачі** |
| **За тарифними ставками,****Посадовими окладами** | **За роботу в нічний час** | **За роботу в понаднормовий час** | **За простої не з вини працівника** |  |  |  |  | **За поточний місяць** | **За наступний місяць** | **Місяць** | **Дні** | **Сума** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **32** | **33** | **34** | **35** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Начальник цеху (відділу) Бухгалтер

Друкувати зі зворотом без заголовочної частини

Підписи друкувати на звороті

Формат 1/2а2